**Protokół kontrolny czynności porządkowych- przygotowanie Ośrodka do zamknięcia.**

dot. przedmiotu umowy nr ………………………. z dnia ………………….. r.

kontrola wykonana w dniu ………………………. r.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Czynność z pkt. OPZ** | **Wykonano** | | **Czynność z pkt. OPZ** | **Wykonano** | |
| **tak** | **nie** | **tak** | **nie** |
| Pkt 3 ppkt 1 |  |  | Pkt 3 ppkt 10 |  |  |
| Pkt 3 ppkt 2 |  |  | Pkt 3 ppkt 11 |  |  |
| Pkt 3 ppkt 3 |  |  |  |  |  |
| Pkt 3 ppkt 4 |  |  |  |  |  |
| Pkt 3 ppkt 5 |  |  |  |  |  |
| Pkt 3 ppkt 6 |  |  |  |  |  |
| Pkt 3 ppkt 7 |  |  |  |  |  |
| Pkt 3 ppkt 8 |  |  |  |  |  |
| Pkt 3 ppkt 9 |  |  |

W dniu ………………. r. dokonano kontroli czynności porządkowych.

Kontroli podlegała zgodność wykonania czynności porządkowych z OPZ.

1. Stwierdza się należyte wykonanie umowy w zakresie czynności ustalonych w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Stwierdza się nienależyte wykonanie umowy w zakresie ustalonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia / umowie.\* Uwagi dotyczą:

……………………………………………………………………………………………………………..…………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………....

………………………...………………………………………………………………………………………………………………

\* niepotrzebne skreślić

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

…………………………………….. ……………………………………

podpis przedstawiciela Zamawiającego podpis przedstawiciela Wykonawcy